ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ НУРЛАТ ШӘҺӘРЕ

"ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ НУРЛАТ ШӘҺӘРЕ БАЛАЛАРНЫ ҺӘРЬЯКЛАП ҮСТЕРҮ БУЕНЧА ЗНЧЕ НОМЕРЛЫ "СВЕТЛЯЧОК" БАЛАЛАР БАКЧАСЫ" МӘКТӘПКӘЧӘ БЕЛЕМ

МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ 423042, Татарстан Республикасы, Нурлат районы, Нурлат шәһәре, Мир ур., 10.



8-84345 2-25-26

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №3 "СВЕТЛЯЧОК" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА г.НУРЛАТ

РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН" 423042, Республика Татарстан, Нурлатский район, г. Нурлат, ул. Мира, д. 10

Svetlyachok.mbdou@tatar.ru

# ПРИКАЗ <u>«29»08.2025г</u>.

**БОЕРЫК**<u>№ 102</u>

## «О снижении документационной нагрузки»

В соответствии с частями 6,1, 6.2. статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

#### приказываю:

- 1. Воспитателям МБДОУ «Детский сад № 3 «Светлячок» с 01.09.2025 года в рамках реализации основных общеобразовательных программ программ дошкольного образования оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 (далее приказ № 779):
- журнал посещаемости;
- календарно-тематический план.
- 2. Назначить ответственным лицом в МБДОУ «Детский сад № 3 «Светлячок» по исполнению требований о снижении документационной нагрузки воспитателей, фильтрации входящих запросов старшего воспитателя Т.Н. Михайлову.
- 3. Не допускать возложение на педагогических работников работы по подготовке иных документов.
- 4. Допускается ведение воспитателями дополнительных документов на случай возникновения спорных ситуаций (Приложение 1).
- 5. Внести изменения в должностные инструкции воспитателей в МБДОУ «Детский сад № 3 «Светлячок», исключив лишние документы из обязанностей воспитателей в части планирования образовательной деятельности.

- 6. Составить дополнительное соглашение к трудовым договорам воспитателей.
- 7. Ознакомить всех педагогических работников с настоящим приказом под роспись.
- 8. Назначить ответственным за исполнение данного приказа старшего воспитателя Михайлову Т.Н.
- 9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий «Детского сада №3

«Светая ноку общеразвивающего вида»:

А.Ш. Мазитова

С приказом № 102 от 29.08.2025г. работник ознакомлен: 2025 г. « 29 » 2025 г. 2025 г. 2025 г. 2025 г. 2025 г. 2025 г. 08 2025 г. 00 03 2025 г. 2025 г. 08 Of 2025 г. doase.

### Перечень документов,

# подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ

Ведение документации на группе:

Не являются обязательными к наличию, но образуются в процессе деятельности Являются обязательными к наличию. Входят в должностные обязанности с 01.09.2025 на основании приказа Минпросвящения РФ от 06.11.2024 №779

1.0	***						
<u>No</u>	Наименование документа		Должностные обязанности воспитателя			Примечание	
			Входит	Входит	Не входит, но		
			(может	(может	может быть		
			входить),	входить),	урегулировано		
			разработка	ведение	ЛНА		
	Учебно-методическая документация, сопровождающая реализацию ОП ДО/АОП ДО 1. Являются обязательными к наличию. Входят в должностные обязанности с						
1.							
	01.09.2025 на основании при	IK	аза Минпрось	вящения РФ	<u>от 06.11.2024 № /</u>	// <b>9</b>	
	Календарно-тематический		✓	✓	-		
	план		_	_			
	Журнал посещаемости		✓	✓			
2	детей						
2	Не являются обязательными к наличию, но образуются в процессе деятельности на						
	случай возникновения спор	НЬ	<u>іх ситуаций</u>				
	План воспитательно-		-	✓	✓		
	образовательной						
	деятельности						
	(ежедневный)				_		
	Педагогическая		-	-	✓		
	диагностика достижения						
	планируемых результатов						
	и результаты адаптации						
	детей				_		
	План работы с родителями		-	-	✓		
	Журналы		T	T	1	<b>r</b>	
	Журнал учета протоколов		-	-	✓		
	родительских собраний						
	Журнал учета		-	-	✓		
	бактерицидной установки						
	Журнал температурного		-	-	✓		
	режима						
	Журнал учёта инструктажа		-	-	✓		
	воспитанников по						
	правилам безопасного						
	поведения						
	Журнал стула во время		-	-	✓		
	инфекционных						
	заболеваний						
	Журнал передачи смен		-	-	✓		
	между воспитателями						
	Иные		T	T	T	T	
	Сведения о детях и		-	✓	✓		
	родителях						